

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ

กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้า

กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade

กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ (bill board)

กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ

.....

๑. ความเป็นมา

จากแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสินค้า บริการและปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมั่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนด้านการท่องเที่ยว โดยสนับสนุนให้ภาคเอกชนและนักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยภาครัฐต้องจัดให้มีสิ่งจูงใจและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เหมาะสม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคเอกชน ท้องถิ่น ชุมชน ผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยการสนับสนุนเงินทุน วิชาการ การให้ความรู้และให้คำปรึกษาในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การสร้างแบรนด์ และเอกลักษณ์ของสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดท่องเที่ยว การจัดหาแหล่งเงินทุนกู้ยืมการค้ำประกันและเงินทุน การลดต้นทุนในการกู้ยืม การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี การสนับสนุนธุรกิจที่จัดตั้งใหม่ และส่งเสริมการใช้ สนับสนุนให้ภาคธุรกิจรวมกลุ่มกัน เพื่อร่วมมือกันในการให้บริการ ทางด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการรองรับการเปิดการค้าเสรีทางการท่องเที่ยวในอนาคต

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคม การค้าและการท่องเที่ยวของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) มีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลายทั้งด้านนิเวศ วัฒนธรรม โบราณคดี เกษตร ที่มีศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ โดยเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรมและธรรมชาติ เนื่องจากมีแหล่งธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเรือ ภูกระดึง ภูหลวง สวนหินผางาม ภูเก้า-ภูพานคำ ถ้ำเพิงผา แหล่งท่องเที่ยวตามแนวเส้นทางภูพาน ทิวทัศน์แม่น้ำโขง วัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งวัฒนธรรมชนเผ่าเดิมเช่น ไทยพวน ไทยดำ วัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เช่น หลวงพ่อพระใส หลวงพ่อองค์ตื้อ พระธาตุศรีสองรัก วัดป่าที่เกจิอาจารย์ที่มีชื่อเสียง เช่น วัดป่าบ้านตาด วัดป่านาคำน้อย วัดภูจ้อย วัดป่าบ้านค้อ วัดหินหมากเป้ง วัดอรัญบรรพต วัดป่าภูก้อ ภูทอก ฯลฯ แหล่งประวัติศาสตร์การต่อสู้ในยุคสมัยพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย อารยธรรมศรีสัตนาคนหุตที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ลาว เวียดนาม จีนตอนใต้ แหล่งท่องเที่ยวที่เป็นมรดกโลกเช่น บ้านเชียง และอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาทที่กำลังจะเป็นมรดกโลก ทำให้กลุ่มจังหวัดนี้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวปีละประมาณเกือบ ๓ ล้านคน แบ่งเป็นนักท่องเที่ยวภายในประเทศประมาณร้อยละ ๙๐ ส่วนที่เหลือเป็นชาวต่างประเทศในแถบลุ่มน้ำโขง คือ ลาว เวียดนาม แลเบเอเชีย ได้แก่ ญี่ปุ่น แลเบยุโรป ได้แก่ เยอรมัน ฝรั่งเศส อังกฤษ และแลเบอเมริกา ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ทำให้มีรายได้ประมาณปีละ ๗,๐๐๐-ล้านบาท นับเป็นแหล่งรายได้ แหล่งสร้างงาน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เป็นฐานเศรษฐกิจชุมชน อีกทั้งจะมีส่วนช่วยหนุนเสริมให้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติวัฒนธรรมให้กับกลุ่มจังหวัดฯ

จากแนวโน้มการปรับตัวอย่างตัวเนื่องในรอบแคบๆ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในและนอกประเทศ สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในการเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย และสร้างความเข้าใจแก่นักท่องเที่ยว กลุ่มเป้าหมายทั้งในภาพรวมและในเชิงลึกอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่และสื่อสารภาพลักษณ์ทางการท่องเที่ยวให้แพร่หลายในทุกช่องทาง และครอบคลุมทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรับรู้และความตระหนักในความสำคัญของภาพลักษณ์ ให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และชุมชนท้องถิ่น เพิ่มบทบาท/สถานะของกลุ่มจังหวัดในเวทีระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวให้โดดเด่นยิ่งขึ้น และส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเวทีโลก มุ่งเน้นการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างกระแสการเดินทางของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติผ่านสื่อทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอำนวยความสะดวก ปลอดภัย ให้กับนักท่องเที่ยวในการเดินทางเข้าถึงแหล่ง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนักท่องเที่ยวจากประชาอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อใช้สื่อประชาสัมพันธ์เป็นสื่อกลางในการกระตุ้นนักท่องเที่ยวเข้ามาในกลุ่มจังหวัดฯ เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงให้กลุ่มผู้ประกอบการของกลุ่มจังหวัดฯ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยวได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้สู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการให้สู่ระดับสากล

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๑ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้า และการลงทุน เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคการผลิต บริการ การค้าและการลงทุน ข้อ ๓.๘ การเพิ่มศักยภาพของเมืองเพื่อเชื่อมโยงโอกาสจากอาเซียน ให้สัมฤทธิ์ผล

๓. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างที่มีฝีมือโดยเฉพาะและมีความชำนาญเป็นพิเศษในการดำเนินการ เนื่องจาก ในแต่ละกิจกรรมมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งในด้านการออกแบบ การผลิต การหาจัดหาพื้นที่ที่จะทำการประชาสัมพันธ์ การจัดแสดงศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหา จัดพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที จะต้องจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญ และมีความเข้าใจการดำเนินงานของกลุ่มจังหวัดฯ เพื่อจะได้นำเสนอและข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แลภาพลักษณ์การดำเนินงานที่ดีของกลุ่มจังหวัดฯ โดยมีกิจกรรมดำเนินการจัดงานตามโครงการประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ

๓.๒ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟ

๓.๓ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade

๓.๔ กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board)

๓.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ

๔. กำหนดช่วงเวลาจัดงาน และพื้นที่สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน โดยจำเป็นต้องมีวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ เป็นหลัก ณ สนามทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๕๗

๔.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้ามหานคร โดยดำเนินการตกแต่งภายในขบวนรถไฟฟ้ามหานคร ด้วยการติดสติกเกอร์สีทั้งขบวน ภาพถ่ายต้องนำมาจากภาพถ่ายสถานที่จริง ซึ่งประกอบด้วย Entrance doors/Side doors/Connecting door/Overhead จำนวน ๔ ขบวน เป็นเวลาติดต่อกัน ๕ เดือน

๔.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade (Tesco lotus and big C) กระจายทั่วประเทศ ยกเว้นพื้นที่ภาคใต้ เป็นเวลาติดต่อกัน ๒ เดือน

๔.๔ กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ป้าย ระยะเวลา ๓ เดือน ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน

๔.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ ดำเนินการภายในงานที่จัดการแสดงที่ศูนย์ประจำแห่งชาติศิริกิติ์ หรือศูนย์การแสดงสินค้าเมืองทองธานี จำนวน ๑ ครั้ง ดำเนินการภายในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ จังหวัดอุดรธานี อาจจะเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานได้ตามความเหมาะสม หากมีข้อจำกัดในด้านระยะเวลาเตรียมการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดกิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน โดยจำเป็นต้องมีวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ เป็นหลัก ณ สนามทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑.๑.๑ การดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ณ ทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมส่วนโครงสร้าง การออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งคูหาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรถอวน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๒๐ คูหา เป็นคูหาปรับอากาศ

๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๓) กิจกรรมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจร การรักษาความสะอาด บริการน้ำประปา ไฟฟ้า ห้องสุขา พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำวัน เป็นต้น

๔) กิจกรรมออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

๕) กิจกรรมพิธีเปิดงาน / พิธีกรพิธีเปิดงานและตลอดการจัดงาน

๖) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่จัดงานที่มีชื่อเสียงมาแสดงตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมจัดเก้าอี้สำหรับผู้ชมการแสดง จำนวน ๑๐๐ ชุด

๗) จัดที่นั่งรับประทานอาหารไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๘) ติดตั้งซุ้มประตูบริเวณทางเข้า ให้สวยงาม เพื่อความโดดเด่น จำนวน ๓ จุด

๙) ให้ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารสถานที่จัดงาน เช่น การสร้างคูหา การสร้าง Partition การสร้างซุ้มประตูเข้างานเวที และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบแปลน แผนผังรายละเอียดการก่อสร้างคูหาและ Partition เสนอประกอบการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจึงจะก่อสร้างได้

๑๑) การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน (แบบสอบถาม) และจัดทำสรุป รายงานผลการจัดงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

(๒) การสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ตลอดจนขอมติจำหน่าย สินค้า พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน (จากผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน) โดยจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ฉบับ และแผ่น DVD จำนวน ๗ แผ่น พร้อม PowerPoint (การสรุปการ ประเมินผลผู้รับจ้างดำเนินการ ควรมีการนำเสนอเป็นสถิติด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน พร้อมปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว

(๓) จัดทำรายงาน “การดำเนินงานด้านเทคนิค” ให้เป็นไปตามขอบเขตการ ดำเนินงานจ้าง (TOR) เป็นเอกสาร และบันทึกลง DVD จำนวนอย่างละ ๗ ชุด

(๔) การบันทึกภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล/วิดีโอ ตลอดจนงาน และบันทึกภาพลง DVD และ/หรือบันทึกภาพด้วยวิดีโอในงานพิธีเปิดงานและบรรยากาศภายในงาน รวมจำนวน ๗ ชุด

๑๒) จัดเตรียมรายละเอียดแผนงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๗ โดย จัดส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๓) ดำเนินการจัดตั้งทีมดำเนินงาน และจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนิน ติดต่อประสานงานระหว่างเตรียมงาน/ติดตามประเมินโครงการ

๕.๑.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑.๒.๑ ด้านสถานที่

๑) จัดหา/จัดเช่าพื้นที่จัดงานแสดง/จำหน่ายสินค้า ณ บริเวณสนามทุ่งศรีเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อใช้จัดกิจกรรม จำนวน ๕ วัน รวมวันติดตั้งและรื้อถอน เป็น ๑๐ วัน

๒) จัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ภายในงาน จัดสร้างคูหาอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสมเพื่อติดต่อ ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกภายในงานพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็น ประจำทุกวัน

๕.๑.๒.๒ ส่วนโครงสร้าง การออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งคูหาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า
พร้อมรื้อถอน

๑) จัดหาเต็นท์ มาคีโออลิมปิก เต็นท์ทรงจั่ว ขนาด ๒๑.๐๐ x ๔๐.๐๐ เมตร มีไฟแสงสว่าง โครงสร้างอลูมิเนียมอัลลอย มาตรฐานความปลอดภัยสากล 6001/T6 หลังคาทรงจั่ว ผ้าใบหลังคาและผ้าใบ กำแพงรอบด้านเป็นพีวีซี ชนิดหนาพิเศษ เคลือบสารป้องกันความชื้นและร้อน และไม่ติดไฟ ด้านแรงลมที่ มาตรฐาน DIN412NB, M3 มีหน้าต่างรอบด้านเพื่อความสวยงามและช่วยระบบแสงสว่าง พร้อมระบบประตู มาตรฐานที่เป็นโลหะและกระจก จำนวน ๓ หลัง สำหรับจัดแสดงสินค้า

๒) จัดหาเต็นท์ พาโกต้าทรงหกเหลี่ยม ขนาด ๖.๐๐ เมตร โครงสร้างอลูมิเนียมอัลลอย มาตรฐานความปลอดภัยสากล 6001/T6 หลังคาทรงจั่ว ผ้าใบหลังคาและผ้าใบกำแพงรอบด้านเป็นพีวีซี ชนิด หนาพิเศษ เคลือบสารป้องกันความชื้นและร้อน และไม่ติดไฟ มีหน้าต่างรอบด้านเพื่อความสวยงามและช่วยระบบ แสงสว่าง พร้อมระบบประตูมาตรฐานที่เป็นโลหะและกระจก พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒,๐๐๐ BTU. จำนวน ๓ หลัง สำหรับบุรุษเจรจาธุรกิจ กองอำนวยการ ห้องรับรอง ห้องพยาบาล

๓) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาด ๖.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร (สำหรับปรุงอาหาร) จำนวน ๒ หลัง

๔) จัดสร้างคูหา แต่ละคูหามีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร ในจำนวนที่มีความ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา เป็นคูหา ปรับอากาศ

๕) แต่ละคูหาจะต้องกั้นด้วย Partition ที่ได้มาตรฐานสากล จำนวน ๓ ด้าน ยกเว้นคูหาที่ ตั้งอยู่มุมทางเดินของแถว สามารถกั้น ๒ ด้านได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงชื่อ ผู้เข้าร่วมงานและหมายเลขคูหาในลักษณะที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมโลโก้งาน

๖) ช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๗) แต่ละคูหา ต้องติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา ประกอบด้วย หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ๒ ช่อง โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ป้ายชื่อร้าน พร้อมโลโก้ งาน

๘) สามารถตกแต่งสถานที่ภายในโดมได้ตามความเหมาะสม เช่น ไม้ดอก ไม้ประดับ ลูกโป่ง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสวยงาม และความเข้ากันของการจัดงานในแต่ละครั้ง ทั้งนี้วัสดุที่ ตกแต่งต้องไม่เป็นวัสดุไวไฟ

๙) จัดหาสถานที่เพื่อแสดงสินค้าบริเวณทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑๐) รับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการกิจกรรมนี้ทั้งหมด โดยเป็นไฟฟ้า พร้อมระบบ

๑๑) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐,๐๐๐ BTU พร้อมเครื่องปั่นไฟให้ เพียงพอสำหรับใช้ภายในเต็นท์ตลอดการจัดงาน พร้อมระบบกระจายความชื้น

๑๒) ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และทางเดินรอบงาน ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอน

๑๓) ออกแบบ และติดตั้งซุ้มประตูบริเวณทางเข้างาน ขนาด สูงไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ x ยาว ๕.๐๐ เมตร วัสดุทำด้วย PK Board เคลือบสติ๊กเกอร์ด้าน พิมพ์ด้วยระบบอิงค์เจ็ทรายละเอียดสูง ติดตั้งบน โครงสร้าง พร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยไฟสปอตไลท์ จำนวน ๓ จุด

๑๔) ออกแบบ แลนด์มาร์ค จำนวน ๓ แบบ เพื่อให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานีทำการคัดเลือก ก่อนดำเนินการก่อสร้าง โดยแลนด์มาร์คต้องสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ และต้องสวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ และก่อสร้างตามแบบที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๑ จุด

๑๕) ออกแบบและติดตั้งบูธกองอำนาจการ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด

๑๖) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ สำหรับนิทรรศการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๕๐ เมตร จำนวน ๔ จุด

๑๗) ออกแบบเวทีกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๒.๒๐ เมตร ยกพื้นสูงไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ เมตร ที่มีโครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีการต่าง ๆ และการแสดงได้ตลอดงานทั้งนี้อาจมีเวทีอื่นประกอบตามความเหมาะสมแต่ต้องอยู่ในบริเวณการจัดงาน จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงเสียงที่เพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงานกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานและการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๑๘) จัดให้มีระบบแสง เสียง ส่วนของเวทีพร้อมผู้ควบคุม มีการตกแต่งที่สวยงาม จัดตกแต่งบริเวณการจัดงานให้สวยงาม เช่น การประดับธงการประดับภูมิทัศน์ให้เหมาะสมเป็นต้น

๑๙) ออกแบบจัดทำและติดตั้งธงญี่ปุ่น ๒ หน้า ขนาด ๑.๓๐ x ๔.๕๐ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๑๒ ป้าย

๒๐) ออกแบบจัดทำและติดตั้งป้ายบอกโซน ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร อย่างน้อย ๒๔ ป้าย

๒๑) ออกแบบจัดทำและติดตั้ง Directory Board / Activity Board อย่างน้อย ๔ ชุด

๒๒) การจัดสรรสถานที่เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ จากกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ นั้น กำหนดให้เป็นไปตามความ เหมาะสมที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี กำหนด เป็นอันดับแรก

๒๓) ทั้งนี้ คูหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยการบริหารจัดการคูหา และการจัดสรรคูหา ให้กับจังหวัดต่าง ๆ หรือผู้ที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี กำหนด

๕.๑.๒.๓ ด้านการประชาสัมพันธ์

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างทั่วถึง อย่างน้อยต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ รวมทั้งขออนุญาตการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรื้อถอน ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดทำและติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ให้มีความเหมาะสมดังนี้

➤ ป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาด ๒.๕๐ x ๘.๖๐ เมตร สูง ๖ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๓๕ ชุด ติดตั้งบนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดในกลุ่มฯ

➤ ป้ายย่ำติดเสาไฟฟ้า ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๘๐ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๓๐๐ ชุด ติดตั้งในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดในกลุ่มฯ

➤ ป้ายไว้นิลขึ้นเฟรม ขนาด ๑.๒๒ x ๒.๔๔ เมตร พร้อมติดตั้งอย่างน้อยจำนวน ๓๐๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดในกลุ่มฯ

➤ ป้ายติดรถสามล้อเครื่อง ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร ติดรถสามล้อที่ให้บริการ พื้นที่จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดในกลุ่มฯ จำนวน ๑๒๐ คัน

- ป้ายขวางถนน ขนาด ๑.๑๐ x ๘.๐๐ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- จัดทำแผ่นใบปลิว ขนาด A2 (๑๑.๗๕ x ๑๖.๕๐ นิ้ว) พิมพ์ออฟเซตสีสี่ พร้อมแจกจ่ายอย่างน้อยจำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น พร้อมเจ้าหน้าที่แจกใบปลิว
- โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อยจำนวน ๒ ฉบับ ขนาด ๑/๔ หน้า ทั้งนี้ให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงานปิดด้านข้างรถแห่คันละ ๓ ป้าย ด้านข้าง+ด้านหลัง (ด้านข้าง ขนาด ๑.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ๒ ป้าย/ ด้านหลัง ขนาด ๑.๗๐ x ๑.๒๐ เมตร ๑ ป้าย) และจัดทำ Spot ความยาว ๓๐ นาที พร้อมจัดให้มีรถแห่พร้อมจัดทำป้ายไว้นิลติดข้างรถแห่ ในจังหวัดอุดรธานี อย่างน้อย ๓ คัน ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงานอย่างน้อย ๖ วันๆละ ๒ ครั้งๆละ ๓ คัน

๕.๑.๒.๔ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิ ยามรักษาความปลอดภัย การจราจร การรักษาความสะอาด บริการน้ำประปา ไฟฟ้า ห้องสุขา ถังขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำทุกวัน

- ๑) จัดให้มีการเก็บและขนขยะออกจากบริเวณงานทุกวันตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่จัดงานและบริเวณงานตลอดเวลาไม่น้อยกว่า ๘ คน/วัน
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการจราจร บริหารจัดการและจัดหาพื้นที่รองรับบริการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีความสะดวกเพียงพอ อำนวยความสะดวกทางการจราจร ภายในสถานที่จัดงานและบริเวณงานตลอดเวลาไม่น้อยกว่า ๘ คน/วัน
- ๔) จัดให้มีรถ สุขา จำนวน ๖ คัน พร้อมพนักงานทำความสะอาด
- ๕) จัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐๐ ใบ
- ๖) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เช่น เวลาปิด - เปิดงาน ข้อปฏิบัติต่าง ในการเข้าร่วมงาน ๆ เช่น การปรุงอาหาร จุดล้างภาชนะ จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) ในช่วงระหว่างเวลาวันจัดงาน จำนวน ๑๐ คน
- ๘) เวลาเปิด - เวลาปิดงาน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๕ วัน

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ขอให้ผู้นับในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑.๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงบนเวที

- ๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงโดย นักดนตรี นักร้อง และนักดนตรี

- ๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการตลอดวัน ๒ คน/วัน

- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น สินค้าของที่ทอง เล่นเกม แจกของรางวัล ประมูล

๕.๑.๒.๖ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเชิญบุคคล หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ และสื่อมวลชน มาร่วมในพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และจัดทำสูจิบัตรพิมพ์สี่สี จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๒) จัดสถานที่ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และจัดทำดอกไม้กลัดเสื้อ VIP ๓๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๓) จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔) จัดชุดรับแขกสำหรับประธาน ๑ ชุด และเก้าอี้ VIP ๕๐ ตัว เก้าอี้สำหรับแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ๑๐๐ ตัว จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่ พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๕) จัดของที่ระลึกสำหรับแขก VIP จำนวน ๕๐ ชุด และแขกผู้ร่วมงาน / สื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๖) จัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน / จัดระบบไฟส่องสว่าง บริเวณพิธีเปิดงาน / จัดทำเพลงประกอบการแสดงในพิธีเปิดงาน / จัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน และคอยกำกับควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน / จัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียงที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในพิธีเปิดงาน (คุณ ปันดดา วงศ์ผู้ดี หรือ คุณสุจิรา อรุณพิพัฒน์ หรือเทียบเท่า) / จัดกิจกรรมบันเทิงภายในงาน เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๗) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล/วิดีโอ ตลอดงาน และบันทึกภาพลง DVD และ/หรือ บันทึกภาพด้วยวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงานและบรรยากาศภายในงาน

๕.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้า โดยดำเนินการตกแต่งภายในขบวนรถไฟฟ้า ด้วยการติดสติ๊กเกอร์สี ภาพถ่ายต้องนำมาจากภาพถ่ายสถานที่จริงทั้งขบวน ซึ่งประกอบด้วย Entrance doors / Side doors / Connecting door / Overhead จำนวน ๔ ขบวน เป็นเวลาติดต่อกัน ๕ เดือน

๕.๒.๑ จัดหาพื้นที่ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ภายในรถไฟฟ้าทั้งขบวน ซึ่งประกอบด้วย

- บริเวณประตูทางเข้าด้านใน จำนวน 12 entrance doors / train ขนาด 1.24 m x 1.85 m / entrance door
- บริเวณประตูภายในโบกี้ จำนวน 12 side doors / train ขนาด 0.70 x 2.08 m / side door
- บริเวณประตูทางเชื่อมระหว่างโบกี้ จำนวน 12 connecting door / train (4+8 panels) ขนาด 0.82 x 0.71 m / connecting door (4 panels) ขนาด 1.44 x 0.71 m / connecting door (8 panels)
- บริเวณด้านบนจำนวน ๒ ข้าง จำนวน 40 overhead / train ขนาด Overhead 1.74 m. x 0.84 m = 36 panels ขนาด Overhead 1.95 m. x 0.84 m = 4 panels

๕.๒.๒ ดำเนินการผลิตและติดตั้งพร้อมรื้อถอนสติ๊กเกอร์ ซ่อมแซมใหม่หากชำรุด

๕.๒.๓ จัดหาภาพถ่ายสถานที่ท่องเที่ยว ประเพณีวัฒนธรรม เทศกาลงานประเพณีต่าง ๆ สถานที่ที่สำคัญในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ จำนวน ๕๐๐ รูปพร้อมไฟล์

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกก่อนการผลิตและติดตั้ง

๕.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade (Tesco lotus/big C) กระจายทั่วประเทศไทย ยกเว้นพื้นที่ภาคใต้ ในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๒ เดือน

๕.๓.๑ จัดหาพื้นที่เช่าสำหรับติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เฉียงเหนือตอนบน ๑ ในห้างโลตัส พร้อม/ผลิต/ติดตั้งรื้อถอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริเวณ Escalator light box ในกรุงเทพฯ ๑๒ สาขา
- บริเวณ Escalator light box ในต่างจังหวัด ๘ สาขา
- บริเวณ Cart escalator light box ในต่างจังหวัด ๑ สาขา
- บริเวณ Cart light box ในต่างจังหวัด ๓ สาขา **รวมทั้งหมด ๒๔ สาขา**

๕.๓.๒ จัดหาพื้นที่เช่าสำหรับติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เฉียงเหนือตอนบน ๑ ในห้างบิ๊กซีพร้อมผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริเวณ Escalator lightbox ในกรุงเทพฯ ๖ สาขา
- บริเวณ Escalator lightbox ในต่างจังหวัด ๔ สาขา
- บริเวณ Cart lightbox ในกรุงเทพฯ ๔ สาขา
- บริเวณ Cart lightbox ในต่างจังหวัด ๓ สาขา
- บริเวณ Entrance lightbox ในต่างจังหวัด ๕ สาขา **รวมทั้งหมด ๒๒ สาขา**

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อคัดเลือกป้ายที่เหมาะสมในการนำไปติดตั้ง

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสาขาของแต่ละห้างฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนติดตั้งป้าย

๕.๔ กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board) ในพื้นที่ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ป้าย ระยะเวลา ๓ เดือน ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน

๕.๔.๑ จัดหาพื้นที่ติดตั้ง ดำเนินการผลิตพร้อมรื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board) ในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ป้าย ระยะเวลา ๓ เดือน และจะต้องมีไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑๖ ดวง เปิดตลอดคืน

๕.๔.๑.๑ ป้าย bill board ขนาด ๑๕.๐๐ (สูง) x ๓๐.๐๐ (ยาว) เมตร มีไฟฟ้าส่องสว่าง เปิดตลอดคืน บริเวณถนนเลียบริมทางด่วนเอกมัย – รามอินทรา

๕.๔.๑.๒ ป้าย bill board ขนาด ๑๕.๐๐ (สูง) x ๓๐.๐๐ (ยาว) เมตร มีไฟฟ้าส่องสว่าง เปิดตลอดคืน บริเวณถนนสุขาภิบาล ๓ (รามคำแหง)

๕.๔.๒ จัดหาพื้นที่ติดตั้ง ดำเนินการผลิตพร้อมรื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board) ในพื้นที่ภูเก็ต จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน ขนาด ๑๐.๐๐ (สูง) x ๒๐.๐๐ (ยาว) เมตร พื้นที่ จังหวัดภูเก็ต บนทางหลวงหมายเลข ๔๐๒๙ มุ่งหน้าหาดป่าตอง มีไฟฟ้าส่องสว่างเปิดตลอดคืน

๕.๔.๓ จัดหาพื้นที่ติดตั้ง ดำเนินการผลิตพร้อมรื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board) ในพื้นที่ขอนแก่น จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ๒ เดือน ขนาด ๘.๐๐ (สูง) x ๑๖.๐๐ (ยาว) เมตร พื้นที่ จังหวัดขอนแก่น ในเมืองย่านชุมชน บนถนนศรีจันทร์ มีไฟฟ้าส่องสว่างเปิดตลอดคืน

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อคัดเลือกป้ายที่เหมาะสมในการนำไปติดตั้ง

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสาขาของแต่ละห้างฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนติดตั้งป้าย

๕.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ภายในประเทศ ดำเนินการภายในงานที่จัดการแสดงที่ศูนย์ประจำแห่งชาติสิริกิติ์ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๔ วันดำเนินการภายในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๕๗

๕.๕.๑ จัดหาพื้นที่เช่าสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๑๐ คูหา พื้นที่เปล่า

๕.๕.๒ ตกแต่งพื้นที่เช่าให้สวยงาม เหมาะสม เสมือนจริง มีความน่าสนใจ โดยขอบเขต คือ แสดงแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑

๕.๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการให้คำแนะนำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ ประจำหาตลอดงาน

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อคัดเลือกป้ายที่เหมาะสมในการนำไปติดตั้ง

๖) ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑ กิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ

๑) ดำเนินการประสานงานด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก นำเสนอแผนผัง และรายละเอียดการออกแบบตกแต่ง คูหา ชุมประตู้ทางเข้า แลนด์มาร์ค จัดแสดงนิทรรศการ จัดแสดงแหล่งท่องเที่ยว เวทีการแสดง บัตรเชิญ ของที่ระลึก ข้อความและรายละเอียดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ก่อนวันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒) ดำเนินการก่อสร้างและตกแต่งคูหาบริเวณงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานจริงอย่างน้อย ๓ วัน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ก่อนจัดงาน /ระหว่างจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๔) พิธีเปิดงานในวันแรกของการดำเนินงาน ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. และหรือสามารถ

ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕) ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ วัน (ต้องมี วันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์)

๖) การรื้อถอนคูหาและก่อสร้างอื่น ๆ ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

๗) การส่งมอบงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน และจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ชุด

๖.๒ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้า

- ๑) ดำเนินการประสานงาน ด้านการเข้าพื้นที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด หลังจากวันลงนามในสัญญา ๑๐ วัน
 - ๒) จัดหาภาพถ่ายพร้อมไฟล์แหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของกลุ่มจังหวัด ฯ ให้ได้จำนวนครบถ้วน ตามที่ได้กำหนดไว้ หลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๒๐ วัน
 - ๓) ออกแบบ กราฟฟิกแสดงรายละเอียดการติดตั้งให้สวยงาม มีภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจริง คมชัดสวยงาม ตัวอักษรอ่านง่าย เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ภายใน ๑๐ วันหลังจากได้ภาพถ่ายตามข้อ ๒)
 - ๔) ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกแล้ว
 - ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน นับจากวันติดตั้งเสร็จ
- ๖) การส่งมอบงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน และจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ชุด

๖.๓ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade

- ๑) ดำเนินการประสานงาน ด้านการเข้าพื้นที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด หลังจากวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๐ วัน
 - ๒) นำเสนอพื้นที่ติดตั้ง ต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ หลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๓) ออกแบบ กราฟฟิกแสดงรายละเอียดการติดตั้งให้สวยงาม มีภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจริง คมชัดสวยงาม ตัวอักษรอ่านง่าย เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๒)
 - ๔) ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกแล้ว
 - ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันติดตั้งเสร็จ
- ๖) การส่งมอบงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน และจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ชุด

๖.๔ กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ (bill board)

- ๑) ดำเนินการประสานงาน ด้านการเข้าพื้นที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด หลังจากวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๐ วัน
 - ๒) นำเสนอพื้นที่ติดตั้ง ต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ หลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๓) ออกแบบ กราฟฟิกแสดงรายละเอียดการติดตั้งให้สวยงาม มีภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจริง คมชัดสวยงาม ตัวอักษรอ่านง่าย เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๒)
 - ๔) ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกแล้ว
 - ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นระยะเวลา ๒ และ ๓ เดือน นับจากวันติดตั้งเสร็จ
- ๖) การส่งมอบงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน และจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ชุด

๖.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ

- ๑) ดำเนินการจองพื้นที่ในงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ ๓๓ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ๒) ออกแบบการตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ก่อนลงมือดำเนินการอย่างน้อย ๒๐ วัน
- ๓) ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน คอยให้คำแนะนำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ ตลอดเวลา การจัดงาน
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานทุกวัน
- ๖) การส่งมอบงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน และจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ชุด

๗) การส่งมอบงาน

๗.๑ กิจกรรมกิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแยกตามรายละเอียดงาน เช่น การสร้างคูหา / การประชาสัมพันธ์ / สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำทุกวัน / พิธีเปิดงาน / และอื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงาน
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ฉบับ และแผ่น DVD จำนวน ๗ แผ่น พร้อม PowerPoint (การสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ตลอดทั้งยอดจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน (จากผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน) การประเมินผลผู้รับจ้างดำเนินการควรมีการนำเสนอเป็นสถิติด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงาน ครั้งต่อไป) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว
- ๓) จัดทำรายงาน “การดำเนินงานด้านเทคนิค” ให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) เป็นเอกสาร และบันทึกลง DVD จำนวนอย่างละ ๗ ชุด
- ๔) การบันทึกภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล/วิดีโอ ตลอดงาน และบันทึกภาพลง DVD และ/หรือ บันทึกภาพด้วยวิดีโอที่สนใจในพิธีเปิดงานและบรรยากาศภายในงาน รวมจำนวน ๗ ชุด

๗.๒ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้า

ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายทุกจุดที่มีการติดตั้งตามรายละเอียดในข้อ ๖.๒ จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามขนาดรูปหนึ่งจุดต่อหนึ่งกระดาษ A4 พร้อมบรรยายใต้ภาพแสดงบริเวณที่ติดตั้ง พร้อม สถานที่ท่องเที่ยวที่ประชาสัมพันธ์ด้วย จำนวน ๗ ชุด

๗.๓ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade (Tesco lotus / big C)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายทุกจุดที่มีการติดตั้งตามรายละเอียดในข้อ ๖.๓ จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามขนาดรูปหนึ่งจุดต่อหนึ่งกระดาษ A4 พร้อมบรรยายใต้ภาพแสดงบริเวณที่ติดตั้ง ขนาด พร้อม สถานที่ท่องเที่ยวที่ประชาสัมพันธ์ด้วย จำนวน ๗ ชุด

๗.๔ กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ (bill board)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายทุกจุดที่มีการติดตั้งตามรายละเอียดในข้อ ๖.๔ จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามขนาดรูปหนึ่งจุดต่อหนึ่งกระดาษ A4 พร้อมบรรยายใต้ภาพแสดงบริเวณที่ติดตั้ง ขนาด พร้อม สถานที่ท่องเที่ยวที่ประชาสัมพันธ์ด้วย จำนวน ๗ ชุด

๗.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายทุกจุดที่มีการติดตั้งตามรายละเอียดในข้อ ๖.๕ จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามขนาดรูป หนึ่งจุดต่อหนึ่งกระดาษ A4 พร้อมบรรยายใต้ภาพแสดงบริเวณที่ติดตั้ง ขนาด พร้อมสถานที่ท่องเที่ยวที่ประชาสัมพันธ์ด้วย จำนวน ๗ ชุด
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวน ๒ คน
- ๓) รายงานการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่เป็นประจำวัน

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ ๒๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ และได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ และภาษีอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ ด้วยแล้ว

๙. การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่จังหวัดอุดรธานีแต่งตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบตามที่ได้กำหนดไว้เป็นระยะ ๆ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ได้เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) จากการประชาสัมพันธ์จะช่วยกระตุ้น และสร้างการรับรู้ ส่งผลให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มจังหวัดฯ มากขึ้น
- ๓) สามารถสร้างและกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวสู่ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เป็นการสร้างทางเลือกหนึ่งให้กับนักท่องเที่ยว ซึ่งเลือกความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน การท่องเที่ยวแบบประหยัด และหลากหลาย

๑๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดงานแสดงสินค้า งาน event ต่าง ๆ งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ)

๑๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัดอุดรธานี

๑๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วย งานเอกชนที่จังหวัดอุดรธานีนับถือ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑) ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็น บุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑) (เอกสารประกวดราคา)

๑๒.๒) ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อม ประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕ (เอกสารประกวดราคา)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒) (เอกสารประกวดราคา)

๑๓. การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑) ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อ ก่อน การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่ามีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และจังหวัดอุดรธานี จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๒) จังหวัดอุดรธานี จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และให้คะแนนผู้เสนอราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑	แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) รูปแบบของการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน(QR)	๓๐ คะแนน
๒.๒	รายละเอียดของกิจกรรมทั้งสองกิจกรรม	๕๐ คะแนน
๒.๓	ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงานประวัติและผลงานของผู้เสนองาน	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

๒.๔ การนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการ ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่แจ้งให้ทราบ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และคะแนนในหัวข้อต่าง ๆ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

จังหวัดอุดรธานี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามกิจกรรมจัดงานประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ แล้วเสร็จ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๓๒.๘๕%

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านรถไฟฟ้า แล้วเสร็จ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐.๕๓ %

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามกิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน modern trade (Tesco lotus and big C) แล้วเสร็จ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๔.๖๔%

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามกิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด (bill board) แล้วเสร็จ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑๙.๑๘ %

งวดที่ ๕ งวดสุดท้ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามกิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดฯ ภายในประเทศ แล้วเสร็จ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒.๗๙ %

หมายเหตุ การจ่ายเงินในแต่ละงวดเป็นการจ่ายเงินในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่เกี่ยวเนื่องหรือสอดคล้องกันเลย ไม่ใช้งานต่อเนื่องกันระหว่างงวด ผู้รับจ้างสามารถเบิกงวดไหนก่อนก็ได้ หากทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งแล้วเสร็จ

๑๕. อื่นๆ

- ๑) ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- ๒) การลงนามในสัญญาจะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างได้ เมื่อกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น
- ๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน การติดตั้ง รื้อถอน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลที่อยู่ในพื้นที่

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยการเปิดเผยทั่วไปที่

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี สนามกีฬาจังหวัด ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐

๑๖.๒ งานพัสดุ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๔-๘๓๕๓ และ ๐-๔๒๓๔-๗๑๓๐ โทรสาร ๐-๔๒๓๔-๗๑๓๐

๑๖.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ udonthani@mots.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

.....

จังหวัดอุดรธานี
มกราคม ๒๕๕๗