



જુલ ૧૯૭૭ (૨૭) ૧૯૭૭

ԴԱՐՈՒՄ ԵՐԱՆԻՍՏՈՒՄ

၂၆၆၆၆၆

(លេខ២១១/ ឆ្នាំ២០២២)

ଉତ୍ତମାମ୍ବୁକାବିମାଳା

លេខសម្គាល់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

ឧកញ៉ាជនប្រយោជន៍អោយមានការប្រកួតប្រជែង ម៉្លេះ-ឆ្លើយក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ ម៉្លេះ-ឆ្លើយក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ
ប្រធានប្រជុំឆ្លើយក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ ក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ ក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ ក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ ក្របីឈ្មោះប្រធានប្រជុំ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନବ ସମ୍ବଳ ଉପଲବ୍ଧ

(-អ្នកប្រកាសនាចំពោះអ្នកប្រកាសនាអ្នកប្រកាសនាអ្នកប្រកាសនា-) ឆ្នាំ - ០១២០២០ អ្នកប្រកាសនា ឆ្នាំ ២០២០

[illegible]

សហគមន៍ក្រីក្រ ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ ប្រព័ន្ធកម្មវិភាគសេវាសាធារណៈ

[illegible]

ក្រសួង ១ គេហទំព័រ សាខាឧត្តម នាយកដ្ឋាន ៤ អនុវត្ត ប្រែប្រួល-សិប្បកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរសង្គមភាព។ ២ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា ក្រសួង

๒. บัญชีประเภทของหนี้ที่ก่อขึ้นและหนี้ที่ชำระบัญชีได้ อยู่ ๒๖ ยอดและรายการบัญชีรวม ๓๐ รายการ

සුසුසුසු නමැති ෧

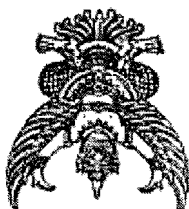
០៨៨២២ ២០ អប្បបរមា-៥២០កម្រ

.....
 ԼԵՒԿ-ՆՇՈՐԻ ՆՈՐԱԿԱՆԱՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

2558 - 3

05317

ကလေးပဲခူးမြို့နယ်

[illegible]

លេខកេរ្តិ៍មន្ត្រីស្រាវជ្រាវលេខ០២០៥ ប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ផ្សារប្រាសាទ
 បុរេប្រវត្តិសាស្ត្រ អ. ០៥.៤០ បេតិកភណ្ឌ អ. ០៥.៧០ បេតិកភណ្ឌ ជន្លោះ កេរ្តិ៍មន្ត្រី ៤០ ក្រុមប្រឹក្សា ជន្លោះ
 កេរ្តិ៍មន្ត្រី ក្រុមប្រឹក្សា (ក្រុមប្រឹក្សាបេតិកភណ្ឌ) ស្ថាប័ន ប្រឹក្សា-ស្ថាប័នប្រឹក្សាបេតិកភណ្ឌក្រុមប្រឹក្សា
 (ក្រុមប្រឹក្សាបេតិកភណ្ឌ) កេរ្តិ៍មន្ត្រី ០០៥ បេតិកភណ្ឌបេតិកភណ្ឌបេតិកភណ្ឌ/ក្រុមប្រឹក្សាបេតិកភណ្ឌក្រុមប្រឹក្សា

[illegible]

ក្នុងមធ្យមមេត្តាប្រគល់ជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់

[illegible]

ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ සභාව

១. នីតិវិធីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការ។

អ្នកប្រឹក្សាស្តីប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

ក្រុមហ៊ុននេះបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ក្នុងការគណនាប្រាក់បៀវត្សរបស់បុគ្គលិក ដែលបានបង្ហាញពីការគណនាប្រាក់បៀវត្សរបស់បុគ្គលិក ក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ថ្ងៃក្រៅ-ស្នាក់ក្រុងតាមការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ០១ ២២០៨២៤២០២ ០០៥៤
ថ្ងៃក្រៅ-ស្នាក់ក្រុងតាមការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ



ប្រែក្លែង - ប្រែក្លែង ចម្លង ឯកសារ
(ប្រែក្លែង / ឯកសារ)



សម្រាប់ ឯកសារ ១ ឬ ២ ឬ ៣